



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2021

Titolo progetto	E-Pharma Trento S.p.A.: diamo priorità alla sicurezza e all’ambiente
Forma	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG
Ambito tematico	<input checked="" type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] realizzato in passato: <input checked="" type="checkbox"/> No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	E-Pharma Trento spa
Nome della persona da contattare	Massimo Cortelletti
Telefono della persona da contattare	0461 901930
Email della persona da contattare	m.cortelletti@e-pharma.com
Orari di disponibilità della persona da contattare	Lun – gio 08.30 – 17.00
Indirizzo	Via provina, 2 38123 Trento

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	12 mesi		
Posti	Numero minimo:	1	Numero massimo: 1
Sede/sedi di attuazione	E-Pharma Trento spa - Via provina, 2 38123 Trento		

Cosa si fa	<p>Partecipando a questo progetto potrai conoscere dall'interno E-Pharma, azienda del gruppo Unifarm, che è punto di riferimento internazionale per lo sviluppo e la produzione di farmaci e integratori alimentari. In particolare, sarai inserito nell'Ufficio Sicurezza dell'azienda, che rappresenta un punto cardine e insostituibile al fine di applicare e rispettare le indicazioni secondo la normativa e presenti in letteratura. Partendo da un'osservazione sul campo potrai sempre più sperimentarti in attività pratiche quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuare check di documentazione • Effettuare un'analisi critica • Gestire la fase approvativa della documentazione (es. raccolta firme) • Stesura di procedure • Compilazione di Non Conformità • Indagine accadimenti pericolosi • Aggiornare le liste dei documenti • Programmazione sanitaria dei dipendenti con scadenziario • Archiviazione dei documenti in funzione degli audit • Contribuire all'aggiornamento di documenti del Sistema Sicurezza
Cosa si impara	<p>Prendere parte a questo progetto sarà per te un'ottima occasione per conoscere e comprendere un'organizzazione aziendale complessa e la sua articolazione interna e per conoscere le attività tipiche di un Ufficio Sicurezza, anche attraverso l'affiancamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.</p> <p>Durante l'intero progetto sarai accompagnato allo svolgimento delle diverse attività al fine di acquisire o sviluppare conoscenze e competenze specifiche rispetto a regole e modalità di comportamento (generali e specifiche); normativa del settore; gestione della documentazione secondo i requisiti previsti per legge; valutazione dei rischi; effettuazione di audit interni; programmazione dei controlli sanitari; comunicazioni ai dipendenti.</p> <p>Potrai metterti alla prova e:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vivere l'esperienza come opportunità di leggere e comprendere sul campo mission e obiettivi di un'organizzazione 2. crescere e maturare consapevolezza e responsabilità 3. sviluppare senso civico in una logica di cittadinanza attiva 4. acquisire consapevolezza utili alla conoscenza di sé, di comportamenti e di modi di agire 5. formarti nell'assunzione di responsabilità 6. acquistare conoscenze e capacità necessari a lavorare con competenza 7. conoscere l'organizzazione di un'azienda innovativa 8. sviluppare o migliorare capacità di osservazione, di problem solving, abilità comunicative, relazionali e organizzative e di lavoro in team.
Competenza da certificare	<p>Prendendo parte a questo progetto potrai certificare la seguente competenza del profilo Addetto alla segreteria: "Progettare la struttura dell'archivio cartaceo ed elettronico dei dati e delle informazioni aziendali rilevanti" (Repertorio provinciale delle qualificazioni professionali della Provincia Autonoma di Trento).</p>
Vitto	<p>È prevista l'offerta del pranzo presso la mensa aziendale di E-Pharma.</p>
Piano orario	<p>Orario indicativo: dal lunedì al giovedì dalle 8:30 alle 13 e dalle 13:30 alle 16:30 per un totale di 30 ore settimanali. Per permettere la formazione in aula potrà essere richiesto in qualche caso al/la giovane di essere presente in orari/giornate diversi/e da quelli indicati/e nel rispetto del monte orario previsto.</p>
Formazione specifica	<p>Nel corso del progetto seguirai un percorso formativo articolato allo scopo di supportare l'impegno di acquisire o sviluppare competenze.</p> <p>Si prevede un totale di 48 ore di formazione interna all'azienda che verranno svolte da diverse figure di E-Pharma o da formatori che collaborano con la stessa. Si valorizzerà anche il learning on the job, integrando moduli didattici e atti-</p>

	<p>vità pratiche.</p> <p>E-Pharma: mission, organizzazione, attività (6 ore)</p> <p>La sicurezza sul lavoro (8 ore)</p> <p>Essere impresa sostenibile (4 ore)</p> <p>Il Family Audit, le politiche aziendali per la famiglia e il codice etico aziendale (4 ore)</p> <p>Funzioni ed organizzazione del Reparto Ingegneria e ufficio sicurezza (6 ore)</p> <p>Principi di normativa ISO 45001 (4 ore)</p> <p>Principi di normativa ISO 14001 (4 ore)</p> <p>Documentazione del Sistema Sicurezza e Ambiente (8 ore)</p> <p>I programmi informatici in uso, pacchetto Microsoft Office (4 ore)</p>
--	--

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	<p>Cerchiamo una/un giovane, dai 18 ai 28 anni, con il desiderio e la capacità di mettersi in gioco e di sperimentare, interessato e impegnato a portare a termine il progetto, in grado di ritagliarsi autonomia nelle attività, con disponibilità all'apprendimento, che sappia essere flessibile all'interno di un contesto lavorativo, che abbia capacità critica di rielaborazione dati, capacità di sintesi, predisposizione all'osservazione e all'ascolto, senso di responsabilità. Considereremo positivamente in sede di valutazione il possesso di un titolo di studio o la frequenza di un percorso di studio in ambito scientifico. Sono indispensabili conoscenze informatiche di base, e una buona padronanza dell'italiano scritto e parlato ed una conoscenza almeno scolastica della lingua inglese.</p>
Dove inviare la candidatura	<p>E-Pharma Trento S.p.A. Via provina, 2 – 31123 Ravina Trento</p> <p>Indirizzo PEC: amministrazione@pec.epharma.it</p>
Eventuali particolari obblighi previsti	<p>Ai sensi della normativa in vigore al momento della stesura di questa scheda e salvo diverse indicazioni che dovessero pervenire in futuro dall'autorità sanitaria, per il solo utilizzo della mensa, viene richiesto il Green Pass.</p>
Altre note	/